

黑龙江省档案局

黑档局函〔2026〕2号

黑龙江省档案局关于组织开展 2026 年度 国家档案局科技项目立项申报工作的通知

省档案馆，各市（地）档案局，省委各部委、省直各单位档案部门，省属国有企业档案部门，在哈高校档案部门，黑龙江大学信息管理学院：

按照《国家档案局关于开展 2026 年度国家档案局科技项目立项工作的通知》（档函〔2026〕19号）要求，为切实做好我省 2026 年度国家档案局科技项目立项申报工作，现将有关事项通知如下。

一、选题要求

1. 申报自主选题项目应根据《2026 年度国家档案局科技项目立项选题指南》（以下简称《指南》，见附件）第一部分的“自主选题”确定具体研究项目，项目应聚焦影响档案事业高质量发展的关键核心问题和本研究领域的重点、难点、空白点，具有较好的科学性、创新性、应用性、可行性，避免简单重复或低水平研究，避免脱离实际或盲目追求热点。

2. 申报重点项目应从《指南》第二部分“重点项目”中直接选择。

二、申报要求

（一）申报单位要求

1. 项目申报单位应具备完成项目研究相应的科研能力和科研条件，有健全的科研管理、财务管理和会计核算等制度，能够保证项目顺利实施。申报单位如承担有超期未完成的往年项目，应在本次申报前先行办理项目终止或延期申请。

2. 鼓励整合多方研究力量联合申报项目，项目承担单位一般不超过6家，研究人员总数一般不超过18人，其中申报单位应承担不少于60%的项目研究任务，其他参与单位应在项目研究中承担实质性任务。

（二）项目负责人要求

1. 每个申报项目需明确1至2名负责人，其中至少1名负责人具有5年以上档案工作经验。项目负责人应当具备与项目研究要求相适应的科研能力，无科研不端行为。

2. 自主选题项目的项目负责人最多同时主持2个在研项目；重点项目的项目负责人只能主持申报1个项目，在研重点项目的负责人，不能主持申报新项目。

（三）申报材料要求

1. 项目申报材料应真实、准确、客观。不得使用相同或相似研究内容重复申报，未经同意不得将他人列为研究团队成员。不得抄袭、买卖、代写申报材料，不得使用生成式人工智能直

接生成项目申报材料。

2. 项目申报前应经过充分的调查研究和科学论证，有条件的单位可在申报前征求相关研究领域国家级档案专家的意见建议。

（四）经费保障

自主选题项目经费由项目承担单位自筹解决。重点项目国家档案局给予一定额度的经费支持，不足部分由项目承担单位自筹解决。重点项目经费一般在项目立项后拨付启动经费，按照项目执行进度拨付后续经费。

省档案局抽选“三支人才队伍”专家组建专家组，参与档案科技项目预评审，切实保证推荐项目质量。

（五）申报程序与时限

申报单位应于2026年3月10日前通过“全国档案科技管理公共服务平台”（<https://service1.saac.gov.cn>）（以下简称平台）填写申报项目信息，审核确认无误后向省档案局提交，逾期提交则无法申报。待省档案局评审通过同意推荐后，申报单位登录平台将系统自动生成的项目任务书下载打印，加盖公章后扫描上传至平台，由省档案局按程序报送至国家档案局。

未申报过国家科技项目且有申报意愿的单位，需向省档案局申请平台账号后再进行申报。

各级档案部门要认真研究《指南》内容，积极做好国家档案科技项目申报工作。各市（地）档案局做好本地区档案科技项目审核推荐工作，推荐并被列入2026年度国家档案局科技项目，可作为年度考核评分参考。

联系人：省委办公厅档案方志综合处 赵杰

联系电话：0451-58002693

附件：2026年度国家档案局科技项目立项选题指南



附件

2026 年度国家档案局科技项目 立项选题指南

为做好 2026 年度国家档案局科技项目立项申报工作，制定本指南。

一、自主选题

（一）档案治理体系方向

围绕档案工作数字转型下的档案理论与实践创新，以档案法和档案法实施条例为核心的科学有效的档案法规标准体系建设，档案业务监督指导效能提升，对社会力量参与档案服务的引导、监督，档案产业创新发展、档案人才队伍评价等方面开展研究。

（二）档案资源体系方向

围绕档案数据资源建设，档案资源分级分类管理体系构建，档案资源质量管控，特色档案征集，口述材料采集，档案价值鉴定和评估，多门类、多载体馆藏档案资源建设等方面开展研究。

（三）档案利用体系方向

围绕健全档案开放审核机制，探索智能化手段提高档案开放工作效能，档案资政育人服务能力提升，“四史”教育、文化“两创”、对外交流等专题档案协作开发利用，全媒体时代档案宣传

展览方式方法创新，跨地区、跨行业、跨部门档案信息资源共享利用，档案助力文化遗产保护与活化利用、区域协同发展等方面开展研究。

（四）档案安全体系方向

围绕档案安全治理，档案数字化转型中的风险管理与应对策略，人工智能算法风险监测和预警，新技术在档案保护技术中的应用，档案馆库综合智能控制，档案数据资源长期保存策略及技术方案，档案数据安全治理等方面开展研究。

（五）档案信息化建设方向

围绕档案工作智能化升级，人工智能等新一代信息技术在档案工作中的深化应用，音像档案和手写体档案智能识别，档案数据治理，电子文件单套归档与电子档案单套管理，数字档案馆（室）建设优化升级等方面开展研究。

二、重点项目

1. 人工智能在档案行业应用安全评估研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z001）
2. 档案高质量数据集建设研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z002）
3. 面向新一代信息技术的档案专项标准化体系研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z003）
4. 面向改扩建需求的重大工程建设项目档案数据治理及智能利用研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z004）

5. 企业档案数据要素化开发利用途径与方法研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z005）

6. 档案数据服务国家战略与产业发展研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z006）

7. 世界记忆遗产语境下大型连续性档案文献遗产传承与活化利用研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z007）

8. 数智时代档案专业技术人才与职业技能人才融合发展研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z008）