

黑龙江八一农垦大学文件

农垦校发〔2023〕62号

黑龙江八一农垦大学 关于印发《黑龙江八一农垦大学科研材料出入库 管理办法（试行）》的通知

各院、部、处，各直属单位：

《黑龙江八一农垦大学科研材料出入库管理办法（试行）》已经学校研究通过，现将其印发给你们，请认真遵照执行。



黑龙江八一农垦大学

科研材料出入库管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强我校科研材料出入库的规范管理，切实提高科研资金的使用效益，保障学校科研工作的可持续发展，根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《国家重点研发计划资金管理办法》（财教〔2021〕178）、《省级财政科研项目资金管理办法》（黑财规审〔2023〕1号）相关要求，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法中科研材料包括通过各类科研项目经费购买项目所需的原材料、耗材、低值耐用品、化学品、燃料、生物试剂、气体、实验小动物等。

第二章 管理职责

第三条 学校负责落实国家及省市相关政策要求，制定和完善科研材料出入库管理制度，建立完整的科研材料出入库管理体系，监督各单位科研材料出入库管理情况。

第四条 各单位负责落实科研材料出入库管理制度，并对本单位相关工作进行监督管理。

第五条 科研项目经费负责人负责执行科研材料出入库管理制度，按相关规定做好科研材料合规性管理和合理性使用，接受上级部门和学校的监督检查。

第三章 出入库管理

第六条 明确科研材料保管员。各单位应根据科研材料的采购与使用情况，以实验室或课题组为基本单位，设立科研材料保管员，主要负责科研材料的验收、入库、使用等管理，并由各单位进行备案管理。

第七条 科研材料采购管理。采购人与保管员不能为同一人，采购人应按照项目预算和实际需要，坚持“勤俭节约，避免浪费”的原则，提出采购计划，严禁采购和报销与科研项目无关的材料及用品。

第八条 科研材料入库管理。科研材料入库时，保管员应对购进的科研材料品种、规格、数量等进行核查、验收，合格后办理入库手续，并且做好科研材料的入库建账。

第九条 科研材料储存管理。学校不统一设置科研材料库房，各实验室或课题组应按照科研需求，对常用科研材料限量储备。保管期间，保管员应履行好保管责任，定期对库内科研材料进行核查。

第十条 科研材料出库管理。科研材料使用过程中，保管员应负责科研材料的出库管理，及时做好出库明细记录，即登记领用人、领用数量、领用日期等信息。

第十一条 学校统一制定《黑龙江八一农垦大学科研材料出入库管理登记簿》（以下简称“《登记簿》”），《登记簿》包含入库单和出库明细，入库单一式两联，分别用于科研材料入库凭证和财务报销凭证，出库明细为科研材料使用的主要凭证。各

单位要认真记录，妥善保管，不得遗失或缺页。

第十二条 易制毒、易制爆、剧毒等危险化学品应存放在学校统一指定地点，管理和使用须严格按照《黑龙江八一农垦大学危险化学品管理办法》（农垦校发〔2022〕26）执行；危险废弃物处置按照《黑龙江八一农垦大学危险废弃物处置管理办法（修订）》（农垦校发〔2022〕57号）执行。

第四章 监督管理

第十三条 按照上级部门要求，学校每年不定期对各单位科研材料采购及出入库情况进行抽检；各单位每学期至少组织一次清查盘点，以保证账物相符，确保科研材料购置与使用全程可追溯。

第十四条 对不按规定执行科研材料出入库管理的单位及科研项目经费负责人，学校将责令整改，并在经费核销、项目申报、人才推荐、运行拨付等方面采取限制措施。

第五章 附 则

第十五条 本办法自发布之日起施行。

第十六条 本办法由学校科技处负责解释。

附件：《黑龙江八一农垦大学科研材料出入库管理登记簿》

附件

黑龙江八一农垦大学科研材料出入库管理登记簿
(年)

课题（平台、实验室）名称： _____

课题（平台、实验室）负责人： _____ 电话： _____

保管员： _____ 电话： _____

所在学院： _____ 地点： _____

科技处制

2023 年

黑龙江八一农垦大学科研材料入库单（仓库联）

项目名称：

年 月 日

编号	材料名称	规格	入库数量	单价（元）	金额（元）	用途	储存地点	备注
采购（签字）：				保管（签字）：				

注：1. 本单一式两联，第一联为仓库联，第二联为办理付款及财务记账联；
 2. 出入库保管须为同一人，指定专人负责；采购、保管不能为同一人。

黑龙江八一农垦大学科研材料入库单（财务记账联）

项目名称:

年 月 日

编号	材料名称	规格	入库数量	单价（元）	金额（元）	用途	储存地点	备注
采购（签字）:				保管（签字）:				

注：1. 本单一式两联，第一联为仓库联，第二联为办理付款及财务记账联；
 2. 出入库保管须为同一人，指定专人负责；采购、保管不能为同一人。

黑龙江八一农垦大学科研材料出库明细

项目名称:

编号	日期	材料名称	规格	出库数量	使用地点	领用人(签字)	保管员(签字)	备注

注: 1. 出入库保管须为同一人, 指定专人负责; 领用、保管不能为同一人。

黑龙江八一农垦大学办公室

2023年6月16日印发
